PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA***
Informe de Actividades Nº	***1 DE 3***
Periodo	*28/07/2022 a 27/08/2022*
Número del Contrato	*4075*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMAS RENTAS, ADELANTADOS POR LATESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*TRES (3) MESES*
Valor Total del Contrato	*OCHO MILLONESCIENTO OCHO MIL CIEN PESOS M/CTE ($8.108.100)*
Valor del Periodo del Informe	*2.702.700*
Fecha de Inicio	*28/07/2022*
Fecha de Terminación	*27/10/2022*
Proyecto	*MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisora (e)	*CESAR AUGUSTO MONTES*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

CAMONTES-02459825120332-2291159-005182094-A
ILADINO-02459825151907-2291159-005184346-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 Coadyuvar en la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles.	*Se realizan actualización de base de datos de 250 contribuyentes del plan fiscal 148 de INDUCOM, suministrada por la abogada Paola Carvajal y Claudia Florez*	*Base de datos en excel*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
2. Apoyar el proceso de depuración de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software.	*Se actualizan base de datos suministradas por las eps para hacer revisión de los contribuyentes que presentan procesos activos en IEXF para realizar embargos a salarios, teniendo en cuenta solo a los de régimen contributivo*	*Archivo digital.*	*Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad*
3 Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	*Se atienden contribuyentes para dar información sobre oficios temas relacionados con PREDIAL e INDUCOM.*	*N. A.*	

CAMONTES-02459825120332-2291159-005182094-A
ILADINO-02459825151907-2291159-005184346-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión	*Se realizan actualizaciones de 100 contribuyentes que presentan mora en el plan 148, revisando varias plataformas para actualizar su respectiva informacion*	*Archivo digital en memoria usb personal.*	*Se utiliza VUR, RUES, ISIM y FOSYGA*
5. Realizar los trámites necesarios para agotar la etapa persuasiva, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera.	*Se presta apoyo en la revisión de bases de datos emitidas por la Doctora Paola Carvajal para actualizarlas en el plan 148 de INDUCOM.*	*Archivo digital en memoria usb*	*Archivo digital*
6.Efectuar las acciones necesarias para obtener la notificación de los actos administrativos y oficios proferidos en los procesos de cobro coactivo, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia	*Se actualiza investigaciones de funcionarios publicos del municipio de Pereira para revisar quienes presentan mora en el pago de industria y comercio, predial y alumbrado publico.*	*Archivo digital en memoria usb*	*Se utiliza plataforma AIRE PLUS*
7. Distribuir actividades al grupo de apoyo y realizar seguimiento, de conformidad a las directrices de la coordinación de cobro coactivo.	*Se orienta a los contratistas nuevos para la utilización de la splataformas que se revisan para el proceso de investigación.*	*Archivo digital en memoria usb*	

CAMONTES-02459825120332-2291159-005182094-A
ILADINO-02459825151907-2291159-005184346-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Presentar por escrito informes de gestión que le sean solicitados de las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo.	*Se realiza oficio por escrito informando sobre las actividades desarrolladas en las que se actualizan base de datos se revisan plataformas y se atienden contribuyentes brindandole información requerida*	*Archivo digital en usb*	
9. Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	*Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial y de inducom, sobre oficios persuasivos y temas de pago de dichos impuestos.*	*N/A*	*N/A.*
10. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda	*A la fecha no se han realizado estas actividades*	*N. A.*	*N/A*
11. Apoyar el recaudo de obligaciones tributarias con datafono cuando le sea requerido.	*Se atieneden contribuyentes para realizar recaudo de impuesto predial, inducom*	*Relacion Datafono en archivo de excel*	*N/A*

MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
Contratista
c.c. 1088258153

CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor

CAMONTES-02459825120332-2291159-005182094-A
ILADINO-02459825151907-2291159-005184346-A